

### Техническое задание

#### на привлечение на сервис контракт дворника для ЗАО «Кумтор Голд Компани»

№	Параметры требований закупаемых услуг	Конкретные требования
1	Заказчик	Администрация офиса г. Бишкек
2	Наименование услуги	Дворник
2	Место оказания услуг	г. Бишкек, ул. Ибраимова, 24
3	Сроки оказания услуг	С момента подписания договора по 31 декабря 2026 года, с возможностью продления.
4	Порядок выполнения работ	Ежедневно с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00 (8 рабочих часов, 1 час обеденный перерыв).
5	Требование к выполняемым работам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уборка и поддержание чистоты на территории: тротуары, дворы, входные группы, лестничные клетки, технические помещения;</li> <li>• Своевременное устранение загрязнений и мусора: сбор и вынос бытового и уличного мусора, очистка урн;</li> <li>• Очистка территории от снега, льда и наледи в зимний период, посыпка противогололедными материалами;</li> <li>• Полив зелёных насаждений и уход за клумбами в тёплое время года;</li> <li>• Подметание, мойка и дезинфекция поверхностей при необходимости;</li> <li>• Устранение мелких повреждений элементов благоустройства: лавочки, урны, ограждения;</li> <li>• Контроль за состоянием территории и оперативное информирование ответственных лиц о выявленных проблемах;</li> <li>• Соблюдение графика уборки и санитарных норм;</li> <li>• Ведение учёта использованных материалов и инвентаря;</li> <li>• Аккуратное обращение с имуществом организации и соблюдение правил техники безопасности;</li> <li>• Взаимодействие с другими службами при проведении комплексных работ;</li> <li>• Соблюдение норм охраны труда, санитарных требований и противопожарной безопасности.</li> <li>• Работник, выполняющий функции по сервис-контракту, обязан выполнять поручения своего непосредственного руководителя (нанимателя), данные в пределах должностных обязанностей и направленные на обеспечение надлежащего функционирования офисных помещений и рабочего процесса.</li> <li>• Помимо основных обязанностей, работник по поручению нанимателя может привлекаться к выполнению иных видов работ, не противоречащих условиям договора и квалификации работника, в целях обеспечения бесперебойной деятельности компании. Все поручения должны выполняться своевременно и качественно.</li> </ul>
6	Требования к качеству	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работы должны выполняться в соответствии с</li> </ul>

		<p>действующими санитарными нормами, правилами благоустройства и охраны труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уборка территории и помещений проводится аккуратно, без повреждения элементов инфраструктуры, с обязательным восстановлением порядка после завершения работ.</li> <li>• Используемый инвентарь и материалы должны быть исправны, безопасны и применяться по назначению.</li> <li>• По завершении работ территория должна быть очищена от мусора, листвы, снега, упаковки и других отходов, с выносом их в установленные места.</li> <li>• Скрытые загрязнения и недоработки не допускаются. Все участки должны быть тщательно убраны, а урны — своевременно опорожнены.</li> <li>• В случае выявления замечаний дворник обязан устранить их в кратчайшие сроки за свой счёт, если они возникли по его вине.</li> <li>• В процессе работы необходимо соблюдать меры безопасности, аккуратно обращаться с имуществом организации и не допускать повреждений.</li> </ul>
7	Требования к квалификации	<p>Наличие профессиональной подготовки (общее среднее образования);</p> <p>Опыт работы не менее 2 лет;</p> <p>Знание правил использования инвентаря на рабочем месте.</p>
8	Условия оплаты	<p>Стоимость услуг рассчитывается на основе фактически отработанных часов.</p>
9	Порядок сдачи и приёмки	<p>Акты выполненных работ ежемесячно.</p>
10	Гарантийные обязательства	<p>Исполнитель гарантирует надлежащее качество и своевременное выполнение всех работ, предусмотренных настоящим техническим заданием, в соответствии с условиями сервисного контракта и действующим законодательством.</p>